УТВЕЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ФЦК помощи семьям духовенства
№ 2 от «_17_» __ноября___ 2025 г.

Регламент
обработки запросов субъекта персональных данных
или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
в ФЦК помощи семьям духовенства

1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при выполнении ФЦК помощи семьям духовенства (далее – Фонд) обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на действия Фонда при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

2. Определения

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Оператор ПДн - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет Ответственный за организацию обработки персональных данных в Фонде (далее – Ответственное лицо).

3.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на Ответственное лицо.

3.3. Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несут сотрудники (работники) Фонда.

4. Действия в ответ на запросы по ПДн

4.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя по

персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.1.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД. Форма запроса на наличие ПДн приведена в Приложении 3, а формы ответов на эти запросы в Приложении 7.

4.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Форма запроса на ознакомление с ПДн приведена в Приложении 3, а формы ответов на эти запросы в Приложении 7.

Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки.
- Способы обработки ПДн.
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн.
- Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.
- Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.
- Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

4.1.3. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении 4, а формы ответов на эти запросы в Приложении 8.

4.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Фонд, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в Приложении 5, а формы ответов на эти запросы в Приложении 9.

4.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и субъектом персональных данных либо если Фонд не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении 6, а формы ответов на эти запросы в Приложении 10.

4.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или

иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 11.

При выявлении неправомерных действий с ПДн Фонд при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно пункту статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Фонд в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Фонд обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении 12.

4.1.7. При достижении целей обработки ПДн Фонд обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и субъектом персональных данных, либо если Фонд не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.2. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 11.

4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн Фонд при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Фондом ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении 12.

4.2.4. При достижении целей обработки ПДн Фонд обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и субъектом персональных данных либо если Фонд не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

5. Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн

При получении запросов, перечисленных в разделе 4 настоящего Регламента, сотрудники Фонда выполняют следующие действия:

5.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 2).

При личном обращении субъекта персональных данных в Фонд, сотрудник Фонда предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (Приложения 3, 4, 5 и 6) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник Фонда сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- Фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.
- информация, подтверждающая участие субъекта ПДн в правоотношениях с Фондом (номер и дата договора и т.д.).

В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, сотрудник Фонда делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 2).

Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает сотрудника от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

В случае поступления Запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 2).

Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

Приложение № 1 к регламенту обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ФЦК помощи семьям духовенства

Сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным (ПДн)

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки 2. Способы обработки ПДн 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения 6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Блокировка ПДн Снятие блокировки	Период проверки достоверности ПДн	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Блокировка ПДн	Период проверки достоверности ПДн	Уведомление об уничтожении
		Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	
		Отказ уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Блокировка ПДн	30 дней (согласно пункту 5 статьи 21 152- ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Прекращение обработки и уничтожение ПДн		
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн

1.6.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	Период проверки достоверности ПДн (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.7.	Неправомерность действий с ПДн	Прекращение неправомерной	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152- ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152- ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152- ФЗ)	
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				
2.1.	Информация для осуществления деятельности	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152- ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152- ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152- ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152- ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

Приложение № 2 к регламенту обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ФЦК помощи семьям духовенства

Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных в ФЦК помощи семьям духовенства

Журнал начат	Дата	Журнал завершен	Дата
Должность		Должность	
ФИО должностного лица		ФИО должностного лица	

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3 к регламенту обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ФЦК помощи семьям духовенства

Форма запроса субъекта персональных данных о наличие и ознакомление с ПДн

Некоммерческая организация
«Специализированный фонд управления целевым капиталом для социальной помощи семьям духовенства» (ФЦК помощи семьям духовенства)

Юридический/почтовый адрес: 610017, Киров, Молодой Гвардии, 82, 4 этаж, 401 кабинет

от

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
Паспорт РФ: серия _____ № _____
Выдан _____
Дата выдачи: _____
Способ связи для ответа (адрес домашний и (или) адрес электронной почты): _____
Телефон (при желании) _____

Запрос

В соответствии со статьей 14 закона «О персональных данных», я имею право получить от Вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1	осуществляется ли обработка моих персональных данных	□
2	перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения	□
3	какими способами эти данные обрабатываются	□
4	какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным	□
5	срок хранения моих персональных данных	□
6	осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача	□

Ответ на настоящий запрос прошу направить по вышеуказанному мной адресу («способ связи для ответа») в предусмотренный законом срок.

Сообщаю настоящим информацию, подтверждающую участие меня как субъекта персональных данных в правоотношениях с Фондом (номер и дата договора и т.д.)_____

Субъект персональных данных:

_____ _____

(подпись) ФИО

«___» _____20___г.

Приложение № 4 к регламенту обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ФЦК помощи семьям духовенства

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн

Некоммерческая организация
«Специализированный фонд управления целевым капиталом для социальной помощи семьям духовенства» (ФЦК помощи семьям духовенства)

Юридический/почтовый адрес: 610017, Киров, Молодой Гвардии, 82, 4 этаж, 401 кабинет
от

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
Паспорт РФ: серия _____ № _____
Выдан _____
Дата выдачи: _____
Способ связи для ответа (адрес домашний и (или) адрес электронной почты): _____
Телефон (при желании) _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

_____

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить по вышеуказанному мной адресу («способ связи для ответа») в предусмотренный законом срок.

Сообщаю настоящим информацию, подтверждающую участие меня как субъекта персональных данных в правоотношениях с Фондом (номер и дата договора и т.д.)_____

Субъект персональных данных:

_____ _____

(подпись) ФИО

«___» _____20___г.

Приложение № 5 к регламенту обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ФЦК помощи семьям духовенства

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

Некоммерческая организация
«Специализированный фонд управления целевым капиталом для социальной помощи семьям духовенства» (ФЦК помощи семьям духовенства)

Юридический/почтовый адрес: 610017, Киров, Молодой Гвардии, 82, 4 этаж, 401 кабинет

от

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
Паспорт РФ: серия _____ № _____
Выдан _____
Дата выдачи: _____
Способ связи для ответа (адрес домашний и (или) адрес электронной почты): _____
Телефон (при желании) _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

_____

прошу уничтожить мои персональные данные:

_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить по вышеуказанному мной адресу («способ связи для ответа») в предусмотренный законом срок.

Сообщаю настоящим информацию, подтверждающую участие меня как субъекта персональных данных в правоотношениях с Фондом (номер и дата договора и т.д.)_____

Субъект персональных данных:

_____ _____

(подпись) ФИО

«___» _____20___г.

Приложение № 6 к регламенту обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ФЦК помощи семьям духовенства

Форма запроса субъекта персональных данных на отзыв согласия на обработку ПДн

Некоммерческая организация
«Специализированный фонд управления целевым капиталом для социальной помощи семьям духовенства» (ФЦК помощи семьям духовенства)

Юридический/почтовый адрес: 610017, Киров, Молодой Гвардии, 82, 4 этаж, 401 кабинет
от

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
Паспорт РФ: серия _____ № _____
Выдан _____
Дата выдачи: _____
Способ связи для ответа (адрес домашний и (или) адрес электронной почты): _____
Телефон (при желании) _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

_____

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить по вышеуказанному мной адресу («способ связи для ответа») в предусмотренный законом срок.

Сообщаю настоящим информацию, подтверждающую участие меня как субъекта персональных данных в правоотношениях с Фондом (номер и дата договора и т.д.)_____

Субъект персональных данных:

_____ _____

(подпись) ФИО

«___» _____20___г.

Приложение № 7 к регламенту обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ФЦК помощи семьям духовенства

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с ПДн

Гр.

_____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «__» _____20____ год относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

ФЦК помощи семьям духовенства в период с «__» _____20___г. по настоящее время с целью

_____

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

_____

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашей организации, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие обязательство об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается.

Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию «___» _____20___

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.

Гр. _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «_____» _____20____ год относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

ФЦК помощи семьям духовенства не обрабатывались Ваши персональные данные.

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.

Приложение № 8 к регламенту обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ФЦК помощи семьям духовенства

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

Гр. _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «___» _____20____ год относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

ФЦК помощи семьям духовенства внесены изменения в Ваши персональные данные:

_____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.

Гр. _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «__» _____20____ год относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

ФЦК помощи семьям духовенства не может внести изменения в Ваши персональные данные, так Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.

Приложение № 9 к регламенту обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ФЦК помощи семьям духовенства

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

Гр. _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «__» _____20____ год относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

ФЦК помощи семьям духовенства уничтожены Ваши персональные данные:

_____

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.

Гр. _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «____» _____20____ год относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

ФЦК помощи семьям духовенства не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

_____

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.

Приложение № 10 к регламенту
обработки
запросов субъекта персональных данных
или уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных данных в
ФЦК помощи семьям духовенства

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных по отзыву согласия на обработку ПДн

Гр. _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «__» _____20____ год относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

ФЦК помощи семьям духовенства была прекращена обработка Ваших персональных данных:
_____
Они уничтожены.

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.

Гр. _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «__» _____20____ год относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

ФЦК помощи семьям духовенства не может прекратить обработку и уничтожить Ваши

персональные данные, так их обработка осуществляется согласно _____

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.

Приложение № 11 к регламенту обработки
запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ФЦК помощи семьям духовенства

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПДн

Гр. _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В связи с выявлением недостоверности персональных данных гр. _____ ФЦК помощи семьям духовенства были внесены изменения в Ваши персональные данные:_____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.

Гр.
_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «__» _____20____ год относительно недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

ФЦК помощи семьям духовенства не может внести изменения в Ваши персональные данные, так факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.

Приложение № 12 к регламенту
обработки
запросов субъекта персональных данных
или уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных данных в
ФЦК помощи семьям духовенства

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн

Гр. _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее:

ФЦК помощи семьям духовенства уничтожены Ваши персональные данные:

_____

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.

Гр.
_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее:

ФЦК помощи семьям духовенства не может уничтожить Ваши персональные данные так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден, и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

С уважением,

Генеральный директор
ФЦК помощи семьям духовенства Диакон Д.Н. Булычев

«__» _____202_ г.